

Số: /BC-CĐDL

Lâm Đồng, ngày ..... tháng 01 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**  
**Năm 2023**

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) đến cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ, ngành, địa phương, đơn vị** (Báo cáo, đánh giá cụ thể về những công việc đã và đang thực hiện trong kỳ, kết quả đạt được theo tiến độ đến cuối kỳ báo cáo).

Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí thường xuyên được thực hiện trong sinh hoạt chi bộ tại các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc Trường đến từng cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động.

Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật thường xuyên được duy trì qua nhiều hình thức như: phát động, tuyên truyền tham gia hưởng ứng các đợt phát động giờ trái đất, phát động các phong trào chống rác thải nhựa và nói không với túi ni lông và sản phẩm từ nhựa sử dụng 1 lần.

**2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP của Bộ, ngành, địa phương, đơn vị** (Nêu rõ các văn bản mang tính chất chỉ đạo, điều hành công tác THTK, CLP; nêu rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiêu chí đánh giá tiết kiệm đã đề ra trong Chương trình THTK, CLP; các biện pháp về THTK, CLP đã đề ra và tình hình, kết quả triển khai thực hiện các biện pháp này theo tiến độ đến cuối kỳ báo cáo (bao gồm các biện pháp đã triển khai thực hiện từ trước kỳ báo cáo, đến kỳ báo cáo vẫn phát huy tác dụng và có kết quả cụ thể).

Căn cứ Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 02/02/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Trường Cao đẳng Đà Lạt đã thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí cụ thể như sau:

- Thực hiện công khai sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, công khai quản lý, sử dụng các cơ sở làm việc và công khai các tài sản khác của trường.

- Nghiêm túc thực hiện tiết kiệm các khoản chi. Triển khai thực hiện một cách đồng bộ các giải pháp nhằm tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó tập trung triển khai việc tự chủ của đơn vị theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trên cơ sở tính đúng, tính đủ giá dịch vụ công theo lộ trình, đảm bảo công khai, minh bạch.

### **3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPT, CLP.**

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết xử lý nghiêm những viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.

- Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra; tổ chức đánh giá, chấm điểm kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

## **II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

### **1. Kết quả THPT, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:**

a) THPT, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;

Trong năm 2023, Trường Cao đẳng Đà Lạt và đơn vị trực thuộc trường đã ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công.

b) THPT, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN);

Trường đã điều hành, quản lý chi ngân sách nhà nước chặt chẽ theo đúng dự toán được giao; thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi, cắt giảm tối đa các khoản chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, điện nước, xăng dầu, khánh tiết, hội nghị, hội thảo, công tác phí, sửa chữa thường xuyên phương tiện, thiết bị ...

c) THPT, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

- THPT, CLP trong mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại;

Trường Cao đẳng Đà Lạt được giao 04 xe ô tô (đã khấu hao hết) phục vụ công tác chung. Trong đó 02 ô tô đã hết hạn sử dụng.

Việc quản lý, sử dụng xe ô tô cơ bản đảm bảo đúng tiêu chuẩn đối tượng được sử dụng xe, định mức tiêu hao xăng theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc;

+ Thực hiện nghiêm việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung đối với danh mục hàng hóa mua sắm tập trung theo quyết định của UBND tỉnh đã phê duyệt.

+ Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định của pháp luật (*Quyết định 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị*);

+ Thực hiện đầy đủ các quy định của nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản; sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đúng mục đích, không sử dụng vào việc riêng. Tổ chức kiểm kê, phân loại và theo dõi quản lý theo quy định.

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin, liên lạc.

Trường đã thực hiện khoán sử dụng điện thoại, khoán văn phòng phẩm cho cá nhân và các khoa.

d) THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng;

Năm 2023 Trường không được giao vốn đầu tư xây dựng

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

Đất đai, trụ sở làm việc của trường được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo tiết kiệm.

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng nhà ở công vụ, công trình phúc lợi công cộng.

Sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo tiết kiệm.

đ) THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

Thực hiện đúng quy định của pháp luật.

e) THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước;

+ Công tác tổ chức cán bộ: Trong năm 2023 trường đã thực hiện bổ nhiệm các trưởng phó phòng khoa đảm bảo đúng quy định (quy trình, các viên chức được bổ nhiệm đảm bảo đúng quy trình, các điều kiện, tiêu chuẩn khung về tư tưởng chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, kinh nghiệm làm việc ...); Thực hiện quy trình công tác quy hoạch cán bộ đúng quy định.

+ Công tác Đào tạo bồi dưỡng: Trong năm 2023 trường đã thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bổ nhiệm, bố trí, sử dụng cán bộ; nghiêm túc trong đánh giá, nhận xét cán bộ, bố trí quản lý, sử dụng cán bộ theo đúng năng lực sở trường và yêu cầu công tác. Không có tình trạng độc đoán mất dân chủ trong đánh giá quy hoạch, bổ nhiệm bố trí, sử dụng cán bộ; không có hiện tượng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để áp đặt, vi phạm dân chủ, chạy chức, chạy quyền. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ và ngoại ngữ thường xuyên được quan tâm đúng mức.

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của viên chức, người lao động tại đơn vị trực thuộc theo quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị và quy định của pháp luật.

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong các cơ quan, tổ chức khác.

Thực hiện theo quy định của pháp luật.

g) THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp:

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng đất và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp;

- THPTK, CLP tại doanh nghiệp nhà nước.

h) THPTK, CLP trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân:

- THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng, sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân;

- THPTK, CLP trong tổ chức lễ hội và các hoạt động khác có sử dụng nguồn lực đóng góp của cộng đồng.

## **2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:**

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: 0
- Số vụ việc đã được xử lý: 0
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: 0

## **3. Phân tích, đánh giá:**

a) Đánh giá kết quả đạt được:

- Nhìn chung trong năm 2023, Trường đã xây dựng được kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí, xác định cụ thể được mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm tổ chức thực hiện của từng phòng, khoa; triển khai tuyên truyền, phổ biến kế hoạch và các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí đến toàn thể đảng viên, viên chức và người lao động của cơ quan. Từ đó nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của đảng viên, viên chức và người lao động trong thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Việc thực hiện chế độ định mức tiêu chuẩn chi tiêu được công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan nghiêm túc, đúng theo quy định.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: không

c) Những kinh nghiệm rút ra: Cần tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, phổ biến những quy định và chương trình, kế hoạch về thực hành tiết kiệm chống lãng phí đến mọi người, đặc biệt là đến những người trực tiếp tham mưu tổ chức thực hiện công tác này tại các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc về trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện.

## **III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo**

### **1. Phương hướng, nhiệm vụ:**

- Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí là một nhiệm vụ quan trọng, vì vậy trong năm 2024 thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng lãng phí trong các hoạt động của các phòng, khoa và đơn vị trực thuộc.

- Trên cơ sở chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí hàng năm Trường Cao đẳng Đà Lạt và đơn vị trực thuộc xem xét điều chỉnh, bổ sung về nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp và cụ thể hóa thành kế hoạch năm 2024 để tổ chức thực hiện.

### **2. Các giải pháp.**

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nghiêm túc thực hiện chương trình hành động của chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thực hiện nghiêm chủ trương cải cách thủ tục hành chính của Chính phủ nhằm giảm chi phí cho cá nhân, tổ chức khi có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan có thẩm quyền;

- Quản lý, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả ngân sách, tài sản nhà nước, trang thiết bị, cơ sở vật chất của đơn vị; Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy định của Chính phủ và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về mua sắm và quản lý sử dụng tài sản nhà nước;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, gắn công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí với công tác tham nhũng và công tác cải cách thủ tục hành chính;

- Tiếp tục triển khai thường xuyên công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tới toàn thể đảng viên, viên chức và người lao động của Trường và đơn vị trực thuộc trường.

- Định kỳ kiểm tra, thẩm định việc tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định và rút kinh nghiệm, biểu dương khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích tốt trong công tác này./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tài chính (để B/c);
- Lưu: VT, KHTV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Quang Sơn**